

Рассмотрено
на заседании Совета
учреждения
протокол №3 от
12.12.2020г.

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 3 от 28.12.2020г.

Утверждено
Приказом по МБОУ
«Пламенная СОШ»
от 30.12.2020 года № 345

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В МБОУ «ПЛАМЕНСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Пламенная СОШ» (далее-школа) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 2.12.2012 №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее-комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся создается на учебный год для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят родители (законные представители), педагоги, ответственный за организацию горячего питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции (в соответствии с предварительным заказом);
- контроль за соответствием фактически выдаваемых блюд утвержденному меню за текущий день и примерному меню (при замене блюд примерного меню в меню на текущий день примерного меню – обоснованности проведенных замен);
- контроль за наличием меню для детей, требующих индивидуального подхода в организации питания с учетом имеющихся нарушений здоровья;
- контроль за качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления;
- контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками столовой и обучающимися;
- контроль за соблюдением графика работы столовой и буфета;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания;
- контроль за питьевым режимом школьников.

- обеспечение изучения мнения детей и родителей по организации питания и повышению его качества путем анкетирования, опросов, обсуждений и проведения дегустаций новых блюд с участием родителей и детей;
- разработка предложений по совершенствованию организации питания, направление предложений директору школы и в управляющий совет школы и после совместного обсуждения направление предложений исполнителю услуг питания.

3. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара информацию по организации питания, качества приготавливаемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать заведующую производством по вопросам, связанным с обеспечением качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой школы в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- самостоятельно составлять график проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой школы, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей), в том числе через раздел «Организация горячего питания» на странице школьного сайта.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Комиссия утверждается на учебный год.

4.2. Комиссия выбирает председателя.

4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

4.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и совет учреждения.

4.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.6. Решение комиссии оформляются актом.

5. Ответственность членов комиссии

5.1. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.