

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Пламенская СОШ» структурное подразделение дошкольное отделение

РАССМОТРЕН  
на Общем собрании работников учре-  
ждения  
№1 от 30. 08. 2024 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказ № 218  
от 30 августа 2024г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**на 2024 – 2025 учебный год**

Директор МБОУ – М.М. Алексеева  
Зам. директора МБОУ - Н. А. Михайлова  
Старший методист – Е.Б. Пушкина

Адрес: Гатчинский район д. Сяськелево  
ул. Центральная д. 13 А

## Цель и задачи на 2024 -2025 учебный год

### Цель работы:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### Задачи:

1. Совершенствовать систему работы по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через разнообразные формы работы с семьей (такие как информационно –аналитические, наглядно – информационные, познавательные и досуговые).
- 2 Продолжать создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, нравственно -патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему через использование творческих форм и методов расширения представления о себе, о своей семье, родном крае.

### Реализуемые программы:

Общеобразовательная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пламенская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение – дошкольное отделение, разработана и утверждена СПДО самостоятельно:

на основе ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)

на основе ФГОС ДО (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53776) в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования)

Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений, в данную часть включены следующие парциальные программы:

- 1) Парциальная общеобразовательная программа "Речевое развитие детей 3-7 лет" О.С. Ушакова.
- 2) Парциальная программа Нищевой Н.В. "Обучение грамоте детей дошкольного возраста".

Так же в СП ДО реализуются следующие АОП:

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пламенная средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение – дошкольное отделение. разработана и утверждена СПДО самостоятельно:

- на основе ФАОП ДО для ТНР (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пламенная средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение – дошкольное отделение. разработана и утверждена СПДО самостоятельно:

- на основе ФАОП ДО для ЗПР (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)

### **Приоритетное направление**

Социально – личностное развитие

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<b>педагогические советы</b>			
1.	<p><b>Педсовет № 1</b>                      Установочный педсовет                      Форма проведения: традиционная                      Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»                      1.Обсуждение итогов работы детского сада за 2023/24 учебный год, итоги летней оздоровительной работы.                      2. Обсуждение, дополнение и принятие годового плана, ОП ДО в соответствии с ФОП ДО, АОП для детей с тяжёлыми нарушениями речи, АОП для детей с задержкой психического развития.                      3.Организация образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год                      4. Рассмотрение плана творческой группы, выбор членов творческой группы.                      5.Рассмотрение расписания НОД и графиков работы педагогов с детьми                      6.Утверждение локальных актов по организации воспитательно образовательного процесса.                      7.Решение педагогического совета.</p>	сентябрь	зам. директора Н.А. Михайлова  старший методист Е.Б. Пушкина
2	<p><b>Педсовет № 2</b>                      Форма проведения: «Тематический»                      «Взаимодействие семьи и детского сада в сохранении и укреплении психофизиологического здоровья детей»                      1.Сообщение по итогам работы заместителя директора Михайловой Н. А. предыдущего педсовета                      2.Итоги тематической проверки «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»».                      3. Дискуссия на тему «Формы работы с</p>	ноябрь	зам. директора Н.А. Михайлова  старший методист Е.Б. Пушкина

	родителями» 4. Решение педагогического совета.		
3.	<b>Педсовет № 3</b> Тема: «формирования у дошкольников основ гражданственности, нравственно-патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему» Форма проведения: Тематический. 1. Об исполнении решения предыдущего педсовета. 1. Вводное слово: Актуальность данной темы». 2.Выступление:« Воспитание души ребёнка средствами музыки – неотъемлемая составляющая системы духовного – нравственного воспитания»; 3.Итоги тематической проверки 4. Деловая игра 5. Подведение итогов и принятие решения	март	зам. директора Н.А. Михайлова  старший методист Е.Б. Пушкина
4.	<b>Педсовет № 4</b> Тема: «Итоги работы за 2024-2025учебный год». Форма проведения: традиционная 1.О выполнении годовых задач 2024-2025 учебного года. 2. Мониторинг детского развития. 3.«О наших успехах»-отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 4.Отчеты специалистов о результатах выполнения программы. 5.Основные направления работы СП ДО на следующий учебный год. 6.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 7.Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета. 8.Принятие проекта решения педсовета..	май	Зам. директора Н.А. Михайлова  старший методист Е.Б. Пушкина

## РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
<b>Педагогические часы, семинары, мастер классы</b>			
1.	Семинар – тренинг Тема: " Организация совместной работы СП ДО и роди-	сентябрь	старший методист Пушкина Е.Б.

	телей по формированию ЗОЖ у дошкольников »		Инструктор по физической культуре Жданова Т.П.
2.	Мастер - класс: ««Эффективные методы и приемы проведения физкультурно-оздоровительной работы в СПДО»	октябрь	Инструктор по физической культуре Жданова Т.П.
2.	Педагогический час Тема: «Здоровый педагог может вырастить здорового ребенка.»	октябрь	Старший методист Пушкина Е.Б. Медсестра Кривошеева Л.А.
	Педагогический час: Одаренный ребенок. Выявление и развитие предпосылок одаренности у детей дошкольного возраста в условиях детского сада"	октябрь	Учитель – дефектолог Карцова Ж.Л.
3.	Педагогический час Тема: «Обусловленность применения здоровьесберегающих технологий в СП ДО».	ноябрь	Старший методист Пушкина Е.Б.
4.	Педагогический час Тема: «всем миром»: детский сад – семья - общественность.	ноябрь	Учитель – логопед Солошина Н.Д.
5.	Семинар – тренинг: «Профилактика эмоционального выгорания педагогов».	декабрь	Учитель – дефектолог Карцова Ж.Л.
6.	Мастер-класс «Коррекционный час — одна из форм работы по преодолению речевых нарушений у дошкольников с ОВЗ»	декабрь	Учитель – логопед Солошина Н.Д; Воронина Е.А..
7.	Мастер – класс : «Отечества славные сыны».	февраль	воспитатель Жданова Т.П.
8	Педагогический час Тема: «Наша Родина сильна...»военно- патриотическое воспитание в СПДО	февраль	старший методист Пушкина Е.Б. Воспитатели
8.	Педагогический час Тема: ««Семья – основа детства»	март	воспитатель Жданова Т.П.
9.	Педагогический час	апрель	п. - психолог Я.В. Соломина

	Тема: «Разнообразия форм взаимодействия педагогов с семьей»		
10.	Педагогический час Тема: «Итоги работы за месяц и план работы на предстоящий месяц» (анализ проведенных мероприятий).	первое число каждого месяца	старший методист Е.Б. Пушкина

Консультации для педагогов

1.	«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования» «Требования к развивающей предметнопространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	В течении года	Заместитель директора Михайлова Н.А. Старший методист Пушкина Е.Б.
2.	«Задачи и содержание образовательных областей ФОП ДО.	В течении года	Заместитель директора Михайлова Н.А. Старший методист Пушкина Е.Б.
3	ИКТ- как инструмент современного педагога ОУ.	В течении года	Заместитель директора Михайлова Н.А. Старший методист Пушкина Е.Б.
4	«Здоровье свыше нам дано»	октябрь	Заместитель директора Михайлова Н.А. Старший методист Пушкина Е.Б. Специалисты СП ДО
5.	Оздоровительная гимнастика после сна для детей дошкольного возраста	февраль	Инструктор по физической культуре Жданова Т.П.
6.	«Берегите зрение детей»	декабрь	Учитель – логопед(тифлопедагог) Воронина Е.А.
7.	«Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников»	В течении года	Заместитель директора Михайлова Н.А. Старший методист Пушкина Е.Б.
8.	Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России»	февраль	Заместитель директора Михайлова Н.А. Старший методист Пушкина Е.Б.

9.	Индивидуальные консультации по запросу педагогов	В течении года	Старший методист Пушкина Е.Б.
----	--	----------------	----------------------------------

\*План летней оздоровительной работы с детьми приложение см. №1



### РАЗДЕЛ 3. ПЛАН ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

**Цель:** Создание оптимальных условий в СП ДО для развития социально- коммуникативных навыков ребенка через театрализованную деятельность

**Задачи:**

- развивать способность свободно и раскрепощено держаться при выступлении, побуждать к импровизации средствами мимики, выразительных движений и интонации и т. д.);
- способствовать развитию навыков общения, адекватного поведения, воображения и творческих способностей;
- разработка, составление и апробация конспектов спектаклей, инсценировок, занятий и т.д.; совершенствовать и развивать профессиональные компетенции педагогов ОУ
- подготовка и изготовление костюмов и реквизита для запланированных театрализованных постановок.

№	Месяц	Мероприятие	Ответственные	Результат
1	сентябрь	Заседание рабочей группы. Тема: «Согласование направления работы рабочей группы». Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий.	Члены творческой группы	План на 2024-2025 учебный год, протокол
2	сентябрь	-Спектакль «Под грибком» - Спектакль «Репка» - Спектакль «Теремок» -Спектакль «Теремок»	Члены творческой группы	Видео и фото материал
3	октябрь	Подготовка и проведение спектаклей: «Осень – в гости просим» гр. «Звездочки», «Осенняя полянка» « гр. Пчелки», «Экологическая сказка «Красная шапочка»» гр. «Гусеничка», «Её величество Картофелина»» гр. «Радуга»	Члены творческой группы учитель- логопед	Видео и фото материал
4	октябрь	Кукольные спектакли для 1 и 2 мл. гр. с участием детей подготовительной группы. «Под грибком»	Члены творческой группы	Видео и фото материал
5	октябрь	Разработка сценариев для «Дня Отца»	Члены творческой группы	Видео и фото материал
5	ноябрь	Утренники с элементами театрализации во всех группах	все члены творческой группы + учитель- логопед	фотоотчет, видеоотчет
6	ноябрь	Кукольные спектакли для 1 и 2 мл. гр. с участием детей подготовительной группы. «Теремок»	Члены творческой группы	Видео и фото материал
7	декабрь	Новогодние утренники с элементами театрализации	Члены творческой группы	Видео и фото материал
8	декабрь	Подведение итогов работы за первый квартал, разработка тематики на конкурс чтецов	Члены творческой группы	протокол

8.	январь	Организация и проведение конкурса чтений, консультации педагогам Театрализованное представление «Колыбельки»	члены творческой группы учитель-логопед	фотоотчет
9	февраль	Кукольные спектакли для 1 и 2 мл. гр. с участием детей подготовительной группы «Заюшкина избушка»	Члены творческой группы	Видео и фото материал
7.	март	Проведение театрализованных мини – спектаклей при проведении развлечения «Сороки» Утренники с элементами театрализации во всех группах.	члены творческой группы	отчет о результатах смотре -конкурса
8.	апрель	Разработка и организация мероприятия «Вот и стали мы на год взрослее» через театрализованную деятельность в группах: «Теремок» - 2 младшая группа «Федорино горе» - средняя группа	члены творческой группы	конспекты, фотоотчет
	апрель	Кукольные спектакли для 1 и 2 мл. гр. с участием детей подготовительной группы «Волшебная мечта»	члены творческой группы	конспекты, фотоотчет
9.	май	Заседание ТГ. Тема: «Итоги проделанной работы за учебный год. Перспективы и дальнейшие планы».	члены творческой группы	протокол

#### **РАЗДЕЛ 4. РАБОТА ПСИХОЛОГА - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Цель** – определение форм, методов психолога – медико – психологического сопровождения дошкольников в процессе обучения и воспитания, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями детей, состояния соматического и психического здоровья, выстраивания индивидуального маршрута, как отдельных детей, так и групп в целом.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Утверждение плана работы ППк 2024-2025 учебный год. Утверждение ИОМ воспитанников с ОВЗ. Рассмотрение и принятие АОП для детей с ТНР, АОП для детей с ЗПР.	Сентябрь	Председатель ППк
2.	Мониторинговые наблюдения адаптации новых воспитанников.	Первая неделя ноября	специалисты ППк (педагог-психолог), воспитатели групп
3	Промежуточный анализ коррекционной работы за первое полугодие	Январь	узкие специалисты, воспитатели
4	Диагностика наблюдения адаптации новых воспитанников.	Апрель	специалисты ППк (педагог-

			психолог), воспитатели групп
5	Анализ коррекционной работы за истекший период. Итоги работы по ИОМ	Май	узкие специалисты, воспитатели
	Внеплановые заседания ППК по запросу родителей, специалистов, воспитателей, администрации	В течение года	

## РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ.

**Цель:** Оказание психолого - педагогической поддержки одаренных семей и их родителям.

**Задачи:**

1. Объединить усилия педагогов, родителей с целью создания благоприятных условий для реализации творческого потенциала детей.
2. Развивать способности детей через поиск эффективных методов и форм работы.

<b>План работы с одарёнными детьми</b>		
<b>1. Работа с детьми</b>		
Изучение интересов и способностей воспитанников. Подготовка и участие воспитанников в конкурсах на разных уровнях. Корректировка индивидуальных маршрутов (включение заданий повышенной сложности)	Сентябрь Май	Воспитатели, специалисты
Выявление способностей и склонностей воспитанников к определенному виду деятельности. Составление базы данных, ее пополнение.		Старший методист
<b>2. Работа с родителями воспитанников</b>		
Собеседование с родителями с целью направить детей целенаправленно на дополнительное образование Анкетирование родителей	Вторая половина сентября-октябрь	Педагоги специалисты Старший методист
<b>3. Работа с педагогами</b>		
Сбор и подготовка аналитической информации Формирование и своевременное пополнение базы данных. Мониторинг результатов. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в работе с детьми.	Сентябрь, в течение года	Старший методист

**Мониторинг проходит в следующих формах:**

- наблюдение ребенка в организованной и свободной деятельности, режимных моментах;
- беседы с детьми и родителями;
- анализ продуктивной деятельности детей.

## РАЗДЕЛ 6. РАБОТА С КАДРАМИ.

### Аттестация педагогических кадров

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№п/п	тема	сроки проведения	ФИО должность
1.	Формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения аттестации.	сентябрь	старший методист Е.Б.Пушкина
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров. Особенности прохождения процедуры аттестации при дистанционном режиме.	сентябрь	старший методист Е.Б. Пушкина
3.	Прохождение аттестации по графику.	октябрь, апрель	аттестуемые педагоги

№п/п	ФИО	занимаемая должность	Квалификационная категория	квалификационная категория на 2024/2025 год
1.	Борзунова И.И.	воспитатель	Высшая	Высшая
2.	Слепокурова С.П.	воспитатель	Высшая	Высшая

### Повышение квалификации педагогических кадров.

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Планирование работы, отслеживание графика курсовой подготовки и его корректировка (при необходимости).	В течение года	старший методист Е.Б. Пушкина

2.	Направить на курсы повышения квалификации педагогов по разным направлениям.	сентябрь	старший методист Е.Б. Пушкина
3.	Оформление заявок на курсы повышения квалификации.	по запросу	старший методист Е.Б. Пушкина
4.	Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке.	сентябрь, май	старший методист Е.Б. Пушкина
5.	Провести организационно-педагогическую работу: посещение педагогами заседаний кустового методического объединения.	В течение года	старший методист Е.Б. Пушкина

### Индивидуальный маршрут по повышению квалификации педагогов в 2024-2025г.

№	Ф.И.О. педагога	должность	направление курсов
1.	Абдразакова Айнура Шарипидиновна	воспитатель	Финансовая грамотность для дошкольников
2.	Воронина Екатерина Алексеевна	Учитель - логопед	Финансовая грамотность для дошкольников.
3.	Борзунова Ирина Ильинична	воспитатель	Финансовая грамотность для дошкольников
4.	Слепокурова Светлана Петровна	воспитатель	Финансовая грамотность для дошкольников
5.	Сютина Елизавета Александровна	воспитатель	Финансовая грамотность для дошкольников
6.	Тютюнова Елена Васильевна	воспитатель	Финансовая грамотность для дошкольников

### Самообразование педагогов

Ф.И.О. педагога	Тема	Выход
Абдразакова Айнура Шарипидиновна	«Детское экспериментирование – путь к познанию окружающего мира»	Открытое занятие. Проект.
Алексеева Татьяна Михайловна	«Развитие речи детей через дидактические игры.»	Развлечение Проект Выступление на пед. часе
Борзунова Ирина Ильинична	«Сказкотерапия как средство всестороннего развития детей»	Открытое занятие Проект

Воронина Екатерина Алексеевна	Развитие звукового анализа и синтеза у детей с ТНР.	Выступление на пед. часе. Спектакль с детьми ТНР.
Жданова Татьяна Петровна	Воспитание нравственных и патриотических чувств у детей дошкольного возраста через культурные ценности русского народа.	Открытое занятие Выступление на пед. часе
Карцова Жанна Леонидовна	Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей ЗПР	Выступление на пед. часе Драматизация по теме
Крылова Евлалия Александровна	«Формирование нравственно – патриотических чувств у дошкольников в условиях реализации ФОП»	Открытое занятие для педагогов СП ДО
Слепокурова Светлана Петровна	«Художественная литература как средство всестороннего развития ребенка».	Выставки работ по прочитанным произведениям Открытое занятие для педагогов СП ДО Выступление на пед. часе. Участие в конкурсах
Юдина Полина Сергеевна	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через нетрадиционную технику рисования.	Выставки работ Открытое занятие для педагогов СП ДО
Тютюнова Елена Васильевна	«Художественно-эстетическое развитие детей старшего дошкольного возраста через использование инноваций».	Открытое занятие. Выставки работ Участие в конкурсах

### Работа с молодыми специалистами «Школа молодого специалиста».

Цель: Формирование положительных отношений у молодого специалиста к педагогическому труду.

- оказание всесторонней помощи и поддержки молодому специалисту с целью его скорейшего вхождения в профессию.
- создание условий для повышения внешней и внутренней мотивации молодого специалиста к дальнейшей педагогической деятельности, для формирования и развития его профессиональной педагогической компетентности.

№п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	1.Ознакомление с нормативно- правовой базой 2.Консультация. Ведение документации. 3 Консультация. Особенности проведения педагогического мониторинга. 4 Оказание помощи в подготовке и проведении родительских собраний.	Сентябрь	старший методист

	5 Выбор темы по Самообразованию. :		
2	1.Мастер – классы: проведение организованной образовательной деятельности и режимных моментов. 2.Организация индивидуальной работы с воспитанниками. 3.Методика проведения праздников, различных мероприятий и др. 4.Организация проведения прогулок.	Октябрь	Воспитатель наставник
3	1. Формы, методы и приёмы работы с родителями. 2.Использование современных технологий в воспитательном процессе (проектов). 3 Владение знаниями по проведению развивающих и подвижных игр	Ноябрь	Воспитатель наставник
4.	1.Посещение НОД молодого педагога наставником. 2.Организация конкурсов, выставок рисунков, поделок. 3.Подготовка к новогодним мероприятиям.	Декабрь	Воспитатель наставник
5.	1.Использование здоровьесберегающих технологий. 2.Использование ИКТ в своей педагогической деятельности	Январь	Воспитатель наставник
6.	1.Организация двигательной активности в течении дня. 2.Роль игры в развитии дошкольников. 3. Здоровьесберегающие мероприятия в СП ДО	Февраль	Воспитатель наставник
7.	1.Развитие речи дошкольников: методика проведения занятий, взаимодействии со специалистами. 2. Нетрадиционные формы работы с родителями	Март	Воспитатель наставник Учитель - логопед
8.	1.Посещение молодых специалистов НОД и педагогов СП ДО. 2..Проведение открытого НОД молодыми специалистами.	Апрель	Воспитатель наставник
9.	1. Подведение итогов работы за год (личные достижения молодых педагогов) 2.Презентация по теме самообразования.	Май	Воспитатель наставник Старший методист

10.	1.Планирование образовательной работы в летний оздоровительный период. 2.Организация закаливающих и оздоровительных мероприятий в летний период.	Июнь	Воспитатель наставник Старший методист
11.	1.Индивидуальные беседы об испытываемых трудностях в работе. 2.Индивидуальные консультации педагогов по запросам. . 3. Оказание помощи в проведении занятий, в работе по теме самообразования. 4. Подбор, изучение и обсуждение метод.	В течении года	Воспитатель наставник Старший методист

### Организация работы по наставничеству

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Определение наставников	Сентябрь	Зам. директора, старший методист
2.	Оказание помощи в методически правильном построении и проведении: родительского собрания, мониторинга и др.	В течении года	Воспитатель наставник
3.	Оказание помощи в планировании образовательной работы.	В течении гола	Воспитатель наставник
4.	Взаимное посещение педагогического процесса	Один раз в месяц	Воспитатель наставник
5.	Оказание помощи в оформлении группы, участка, в создании РПП среды.	В течении года	Воспитатель наставник
6.	Оказание помощи в подборе методической литературы для самообразования	В течении года	Воспитатель наставник
7.	Подведение итогов	Май	Зам. Директора, старший методист,



			Воспита- тель настав- ник
--	--	--	------------------------------------

## РАЗДЕЛ 7. РУКОВОДСТВО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

**Цель:** Обеспечить деятельность СП ДО в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание	Сроки проведения	Ответствен- ные
1.	Изучение инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разработанных форм	в течение года	старший методист, воспитатели
2.	Непосредственное исполнение мероприятий в рамках инновационной деятельности	в течение года	старший методист, воспитатели
3.	Подведение итогов деятельности СП ДО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы	в течение года	старший методист, воспитатели

## РАЗДЕЛ 8. ТРАНСЛЯЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.

Тема	Участник деятельности	Форма отчетности	Где будет представлен опыт
<b>Формирование передового опыта</b>			
Развивать интерес к культуре и традициям своего народа через различные формы обучения (мини- музеи, картинные галереи, театрализованные развлечения и беседы)	Жданова Татьяна Петровна	Методические разработки	Открытое занятие с детьми  Пед. совет.
<b>Обобщение и внедрение передового опыта</b>			
Развитие творческих способностей и эмоций у детей через театрализованную деятельность	Солошина Нина Дмитриевна	Спектакли детей и сообщение с обобщением опыта работы	Пед. совет.  Развлечения
<b>Трансляция передового опыта</b>			
Участие педагогов в конкурсах, конференциях и фестивалях разного уровня очно и заочно	все педагоги ОУ	Грамоты, дипломы, сертификаты.	

**РАЗДЕЛ 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Выставки и конкурсы детско – родительских работ**

№	Содержание работы	возраст	Дата	Ответственные
1.	«Королева Осень».	все группы	октябрь	Педагоги
2.	Конкурс народно - прикладного творчества «Новогоднее карнавал»	все группы	декабрь	Педагоги
3.	Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	все группы	февраль	Педагоги
4.	Конкурс народно - прикладного творчества «Неопалимая Купина» (районный)	5-7 лет	февраль	Педагоги
5.	Конкурс рисунка «Природа наш дом. Береги его» районный	5-7 лет	апрель	Педагоги
6.	Фестиваль «Радуга талантов» районный	5-7 лет	апрель	Муз. руководитель
7.	Фестиваль «Экошоу» районный	5-7 лет	май	Муз. руководитель
8.	Конкурс рисунка «Юный пешеход» районный	5-7 лет	май	Педагоги
9.	Конкурсы в онлайн	Все группы	В течении года	Педагоги и специалисты

**Тематические выставки**

№	Содержание работы	возраст	дата	ответственные
1.	«Куклы наших бабушек»	старшая гр	октябрь	Т.М. Алексеева
2.	«Родственники деда Мороза»	подгот. гр.	декабрь	А.Ш. Абдразакова
3.	«Светлая пасха»	подгот. гр	апрель	Т.П. Жданова
4.	Колокольный звон»	старшая гр	апрель	Е.В. Тютюнова
5.	Выставка картин «О чем нам рассказал портрет»	разновозрстные группы	март	И.И. Борзунова С.П. Слепокурова

**Мастер – классы. Акции.**

№	Содержание работы	возраст	дата	ответственные
---	-------------------	---------	------	---------------

1.	Мастер класс «Закладка»	старшая гр/ подгот. гр	сентябрь	Т.П. Жданова
2..	Акция «Синичкин день»	старшая гр	октябрь	С.П. Слепокурова
3.	Мастер – класс «Хлеб всему голова»	Средняя гр/ старшая гр/ подгот. гр	октябрь	Абдразакова А.Ш.
4.	Мастер – класс «Ангелочки» кукла оберег.	подгот. гр.	январь	Е.А. Крылова
4.	Мастер- класс «Мартинички»	старшая гр.	февраль	И.И. Борзунова
5.	Мастер – класс «Яичко не простое, а расписное»	старшая гр/ подгот. гр	апрель	Е.В. Тютюнова
6.	Мастер – класс «Жаворонки печем – весну зовем»	старшая гр/ подгот. гр	апрель	Жданова Т.П. Абдразакова А.Ш.

### Проектная деятельность

№	Содержание работы	возраст	ответственные
1.	«Все начинается с семьи»	разновозр. гр.	Крылова Е.А.
2.	«Герои всех времен»	Старшая / подгот. гр.	Жданова Т.П.
3.	«Хлеб всему голова»	средняя гр.	Абдразакова А.Ш.
4.	«Речь повсюду»	разновозр.гр.	Алексеева Т.М.
5.	«Ой лапти мои лыковые. Валенки»	разновозр.гр.	Слепокурова С.П.
6.	«Цветная неделька»	1-младшая	Юдина П.С.

### Музыкальные праздники, досуги, развлечения.

№п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Музыкальное развлечение «День знаний».	сентябрь	воспитатели музыкальный руководитель
2.	Праздник «Осенний шумный бал опять к себе позвал».	октябрь	воспитатели музыкальный руководитель
3.	Мастер –классы: «Папа может, папа может, все, что угодно».	октябрь	воспитатели музыкальныйруководитель инструктор по физической культуре
4.	Развлечение «Мамочка любимая»	ноябрь	воспитатели музыкальный руководитель

5.	Познавательная музыкальная программа: «Я патриот»	ноябрь	Муз. руководители и инструктор по физкультуре
6.	Праздник «Новогодний Карнавал»	декабрь	воспитатели музыкальный руководитель
7.	Музыкальное развлечение «Рождественские колядки».	январь	воспитатели музыкальный руководитель
8.	Познавательная музыкальная программа: День Российской науки	февраль	музыкальный руководитель
9.	Праздник, посвященный 8 Марта «Весенний перезвон».	март	воспитатели музыкальный руководитель
10.	Развлечение «Широкая масленица».	март	воспитатели музыкальный руководитель
11.	Развлечение «Добрым смехом смеются дети!»	апрель	воспитатели музыкальный руководитель
12.	Концерт посвященный дню Победы « Мы – наследники великой Победы»	май	воспитатели музыкальный руководитель
13.	Итоговое мероприятие для родителей (форма проведения по выбору воспитателей) «Вот и стали мы на год взрослее»	май	воспитатели музыкальный руководитель
14.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	май	воспитатели музыкальный руководитель
15.	Музыкальное развлечение «Лето красное пришло!».	июнь	воспитатели музыкальный руководитель
16.	Летний калейдоскоп (музыкальные мероприятия в рамках плана летне-оздоровительной работы).	июнь-август	воспитатели музыкальный руководитель

### Физкультурные праздники, развлечения, досуги

№п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Спортивные соревнования «Осенний переполюх»	сентябрь	воспитатели, инструктор по физической культуре
2.	Спортивные состязания между воспитанниками групп «Спорт нужен всем, кто дружен!»	ноябрь	инструктор по физической культуре

3.	Праздник «Зимушка- забавушка»	январь	инструктор по физической культуре
4.	Спортивное развлечение «Смелость, мужество, отвага пусть шагают с нами рядом».	февраль	воспитатели, инструктор по физической
5.	Участие в Спартакиаде «Буду спортсменом! Стану победителем!»	февраль	инструктор по физической культуре
6	Спортивный праздник: «Спорт, здоровье, красота – в моей жизни навсегда!» - к Всемирному дню здоровья.	апрель	инструктор по физической культуре
7.	День Здоровья.	один раз в квартал по плану	инструктор по физической культуре
8.	Летний калейдоскоп (физкультурные мероприятия в рамках плана летне-оздоровительной работы).	июнь-август	воспитатели,

## РАЗДЕЛ 10. КОНТРОЛЬНО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Тематический контроль

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Анализ работы педагогов по организации физкультурно- оздоровительной работы с детьми»»	ноябрь	Зам. Директора СПДО Михайлова Н.А. Старший методист Пушкина Е.Б.
2.	«Гражданско – патриотическое воспитание в СП ДО»	март	Зам. директора СПДО Михайлова Н.А. старший методист Пушкина Е.Б.

### Оперативный контроль

Вопросы контроля	Сроки проведения	Ответственный
Анализ утренней гимнастики	ежемесячно	зам. директора Михайлова Н.А.
Организация прогулки и наличие оборудования	ежемесячно	
Анализ документации	ежемесячно	
Содержание родительских уголков и наглядной агитации	ежемесячно	
Подготовка воспитателей к занятиям	ежемесячно	
Охрана жизни и здоровья, анализ травматизма.	сентябрь	
Готовность групп к новому учебному году	сентябрь	
Содержание физкультурных уголков	октябрь	
Содержание музыкально театральных уголков	ноябрь	

Анализ знаний речевого, тематического материала у детей.	март	
Содержание уголков изобразительной деятельности	декабрь	
Культурно-гигиенические навыки при умывании	январь	
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании	февраль	
Содержание книжных уголков	март	
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	март	
Содержание природных и опытно - экспериментальных уголков	апрель	
Наличие дидактических игр по задачам программы	апрель	
Проведение праздника, развлечений	Октябрь, ноябрь, декабрь, март, май	
Культурно-гигиенические навыки при питании	Сентябрь, декабрь, май	
Проведение родительских собраний	Сентябрь, декабрь, май	
Анализ знаний детей по ПДД	Сентябрь, май	

### Контроль деятельности по инклюзивному образованию

Наименование	Срок	Ответственные
Наличие и корректировка адаптированных программ	сентябрь, апрель	Зам.директора СП ДО Михайлова Н.А.
Наличие образовательного маршрута у детей с ОВЗ, детей инвалидов	октябрь	
Качество заполнения документации	сентябрь, май	

### РАЗДЕЛ 11. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

#### Педагогическое просвещение и участие родителей в участии жизни СП ДО

№	содержание работы	сроки	ответственные
1.	Общее родительские собрание «Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья детей»	сентябрь	Заместитель директора СП ДО
групповые собрания			
2.	<b>Группа общеразвивающей направленности для детей 2-3 лет:</b> - «Давайте, познакомимся: режим, требования, принципы организации работы СПДО и адаптационный период детей»	Сентябрь  декабрь	Воспитатели П.С. Юдина В.В. Слепокурова

	<p>-«Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего дошкольного возраста.»</p> <p>- «Игры и игрушки в жизни детей. Развитие мелкой моторики рук как средство развития речи у детей раннего возраста»</p> <p>- «Современный микроклимат и его влияние на воспитание гуманных чувств у ребёнка. Вред или благо: компьютер, телевизор, телефон и интернет»</p>	<p>февраль</p> <p>май</p>	
	<p><b>Группа общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет</b></p> <p>- «Психофизиологические особенности детей 3-4 года жизни, организация режима дня. Кризис 3 лет»»</p> <p>- «Поощрения и наказания. Стиль семейного воспитания и формирование личностных качеств ребенка. «Моя большая дружная семья»</p> <p>- Характер, темперамент, одаренность, леворукость: принять или можно исправить.</p> <p>- «Вот и стали мы на год взрослей. Безопасность детей в летний период»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p>	<p>воспитатели: А.Ш.Абдразакова</p>
	<p><b>Группа общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет:</b> - - -</p> <p>«Психофизиологические особенности детей 4- 5 года жизни, организация режима дня. Развитие речевых навыков у дошкольника»</p> <p>- «Мальчики и девочки: два разных мира. Роль матери и отца в воспитании ребенка»</p> <p>- «Воспитание личности ребенка через книгу, живопись и музыку. Что читать, смотреть и слушать дошкольнику?»</p> <p>- «Вот и стали мы на год взрослей. Безопасность детей в летний период»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p>	<p>воспитатели: И.И. Борзунова Е.А. Сюткина</p>
	<p><b>Группа общеразвивающей разновозрастной направленности для детей 5-7 лет.</b></p> <p>- «Психофизиологические особенности детей 5-6 года жизни, организация режима дня. Особенности ре-</p>	<p>сентябрь</p>	<p>воспитатели: Т.М. Алексеева С.П. Слепокурова</p>

	<p>чевого развития детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>- «Дополнительное образование детей: вредно или полезно. Поговорим о самозанятости дошкольника»</p> <p>« Когда готов ребенок к школе? Кризис 7 лет»</p> <p>- «Социализация дошкольника. Законы детского коллектива»</p> <p>- «Вот и стали мы на год взрослей. Безопасность детей в летний период»</p>	<p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p>	
	<p><b>Группа компенсирующей направленности с детьми ТНР в разновозрастной группы для детей 5-7 лет.</b></p> <p>- «Психофизиологические особенности детей 6-7 года жизни, организация режима дня. Задачи воспитания и обучения детей седьмого года жизни»</p> <p>- «Когда готов ребенок к школе? Кризис 7 лет»</p> <p>- «Дополнительное образование детей: вредно или полезно. Поговорим о самозанятости дошкольника»</p> <p>«Безопасность детей в летний период»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p>	<p>воспитатели: Е.А. Крылова Е.В. Тютюнова</p>
	<p><b>Группа компенсирующей направленности с детьми ЗПР в разновозрастной группы для детей 5-7 лет.</b></p> <p>- «Психофизиологические особенности детей 6-7 года жизни, организация режима дня. Задачи воспитания и обучения детей седьмого года жизни»</p> <p>- «Когда готов ребенок к школе? Кризис 7 лет»</p> <p>- «Дополнительное образование детей: вредно или полезно. Поговорим о самозанятости дошкольника»</p> <p>«Безопасность детей в летний период»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p>	<p>воспитатели: Ж.Л. Карцова Т.П. Жданова</p>
3.	<p>День открытых дверей для родителей, вновь поступающих в детский сад детей</p>	<p>март</p>	<p>Н. А. Михайлова</p>



## Участие родителей в участии жизни СП ДО

содержание работы	сроки	ответственные
<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в оформлении групповых комнат и прогулочных площадок</li> <li>- участие в проектах</li> <li>- пошив костюмов и изготовлении атрибутов для проведения театрализации, праздников и т.п.</li> <li>- участие в организации детских праздников, конкурсах, выставках</li> <li>- пополнение видео и медиатеки</li> <li>- участие в субботниках по уборки территории</li> <li>- участие родителей в спортивных мероприятиях</li> </ul>	в течении года	Заместитель директора СП ДО Н.А. Михайловна  старший методист Е.Б. Пушкина  Педагоги

### Анкетирование и опрос родителей

содержание работы	сроки	ответственные
<ul style="list-style-type: none"> <li>- о доступности и качества образования</li> <li>- выявление проблем и насущных вопросов, связанных с воспитанием и обучением детей</li> <li>- анкета «Здоровый образ жизни в Вашей семье»</li> <li>- анкета «Что Вы понимаете под патриотическим воспитанием?»</li> <li>- анкетирование родителей на разные тематики по выбору педагогов и специалистов</li> </ul>	В течении года	заместитель директора СП ДО Н.А. Михайловна старший методист Е.Б. Пушкина  Педагоги

## РАЗДЕЛ 12. СОТРУДНИЧЕСТВО С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

содержание работы	сроки	ответственные
- Посещение библиотеки на мероприятия различной тематики (по плану библиотекаря)	в течении года	Заместитель директора СП ДО Н.А. Михайловна старший методист Е.Б. Пушкина Педагоги и администрация ДЦ
- Концерты детей музыкальной школы для детей ОУ	ежемесячно	
- Участие в различных мероприятиях ДЦ д. Сяськелево	в течении года	
- Посещение методических мероприятий в учреждениях	в течении года	старший методист Е.Б. Пушкина
- Участие в научно-практических	в течении	Заместитель директора СП

конференциях, семинарах и прохождении курсов ПКП ГАОУ ЛО «Ленинградский государственный университет им.А.С. Пушкина» и ЛО-ИРО	года	ДО Н.А. Михайловна
МБОУ ДО Гатчинский центр непрерывного образования «Центр информационных технологий». Курсы повышения квалификации	По расписанию	старший методист Е.Б. Пушкина, педагоги

### РАЗДЕЛ 13. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ,

Цель: Успешная социализация детей к новым условиям.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создать развивающую среду для познавательного развития будущих школьников

Этапы:

1. Планирование совместных мероприятий.
2. Диагностика и коррекция детей.
3. Анализ успеваемости и адаптации выпускников школы.

Сроки выполнения	Мероприятия	
сентябрь	- Заседание по утверждению плана совместной работы.  - Участие в празднике «Посвящение в первоклассники»	Зам. директор по УВР Юсутова Н.П. Зам.директора по ВР Музалевская А.В. Старший методист Е.Б. Пушкина
ноябрь	- Совместный ППк по итогам адаптации и успеваемости первоклассников за 1 триместр.  - «Участие в акции «Дарите тепло и заботу» к дню пожилого человека	педагоги СП ДО и школы Зам. директор по УВР и ВР Юсутова Н.П. Музалевская А.В. Старший методист Пушкина Е.Б.
январь	- Комплектование 1 классов.	Директор СОШ Зам. директора СП ДО
февраль	- Участие в акции «Вам защитники Отечества» Посещение музея «Боевой Славы» в «Пламенной СОШ» с привлечением старшеклассников	педагоги СП ДО и школы Зам. директор по ВР Музалевская А.В. Старший методист Пушкина Е.Б.
март	- Посещение учителями и просмотр НОД в подготовительной к школе	педагоги СП ДО и школы старший методист

	группе	Пушкина Е.Б.
апрель	- Экскурсия «Знакомство со школой и школьным двором» с привлечением старшекласников  - Методическое объединение педагогов и специалистов школы и ОУ «Перспективы и проблемы выпускников детского сада»	педагоги СП ДО и школы Зам. директор по ВР Музалевская А.В. Старший методист Пушкина Е.Б.
май	- Приглашение учителей школы на «Выпускной» для торжественной передачи детей. - Спортивные соревнования «Веселые старты» (первоклассники и ребята подготовительной группы).с привлечением старшекласников. Знакомство со школьным стадионом и учителем физкультуры.	Педагоги СП ДО и школы зам. директор по ВР Музалевская А.В. Старший методист Пушкина Е.Б.

#### РАЗДЕЛ 14. ПЛАН РАБОТЫ С МЛАДШИМИ ВОСПИТАТЕЛЯМИ

**Цель:** повышение уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Консультация «Роль младшего воспитателя в образовательном процессе в ОУ с учетом должностных обязанностей».	октябрь	Зам. директора Н.А. Михайлова
2.	Круглый стол «Дежурство как форма приобщения детей к труду и уважительному отношению к труду взрослых. Как поступать, если ребенок сделал не так как просили»	январь	Старший методист Е.Б. Пушкина Педагог – психолог Н.И. Стрельникова
4.	Консультация «Знакомство с изменениями в законодательстве».	март	Зам. директора Н.А. Михайлова Ст. мед. сестра Л.А.Кривошеева .
5.	Семинар-практикум «Санитарно-содержание помещений ОУ».	апрель	Зам. директора Н.А. Михайлова Ст. мед. сестра Л.А.Кривошеева

#### РАЗДЕЛ 15. АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА

Административно-общественная работа

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
<b>1. Работа с документацией</b>			
1.1	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	в течение года	Зам. директора СП ДО Н.А.Михайлова
1.2	Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп.	август-сентябрь	Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова
1.3	Составление графика отпусков.	декабрь	Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова
1.4	Проведение самообследования в учреждении за 2023 г.	февраль-март	Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова творческая группа
1.5	Работа по подготовке годовых отчетов, выполнения муниципального задания за год.	май	Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова Старший методист Е.Б. Пушкина
<b>2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников МБОУ</b>			
2.1	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	сентябрь, май	Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова Зам. директора по УВР Т.П.Жданова
2.2	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	сентябрь	Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова Медсестра Л.А. Кривошеева зам. дир. по АХЧ Е.Н. Горбунова
<b>3. Материально-техническое обеспечение СП ДО</b>			
3.1	Проверка освещения СП ДО.	сентябрь	Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова зам. дир. по АХЧ Е.Н. Горбунова
3.2	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	октябрь	Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова зам. дир. по АХЧ Е.Н. Горбунова
3.3	Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы.	в течение года	Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова зам. дир. по АХЧ Е.Н. Горбунова

3.4	Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах.	апрель-май	Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова зам. дир. по АХЧ Е.Н. Горбунова
3.5	Благоустройство территории детского сада при подготовке к летне-оздоровительному периоду.	май	Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова зам. дир. по АХЧ Е.Н. Горбунова

### Организация работы методического кабинета

<b>Организация работы методического кабинета</b>		
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами и литературой	в течение года	старший методист Е.Б. Пушкина
Создание в методическом кабинете карто-тек, мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера	в течение года	воспитатели
Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности.	в течение года	старший методист Е.Б. Пушкина воспитатели
Разработка положений к смотрам – конкурсам на учебный год.	в течении года	старший методист Е.Б. Пушкина
Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	сентябрь	старший методист Е.Б. Пушкина воспитатели
Обновление информации на стенде «Для Вас Воспитатели».	В течении года	старший методист Е.Б. Пушкина
Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач СП ДО.	в течение года	старший методист Е.Б. Пушкина
Составление циклограмм специалистов и расписания непрерывной образовательной деятельности.	сентябрь	старший методист Е.Б. Пушкина
Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах.	в течение года	старший методист Е.Б. Пушкина

