

Рассмотрено на заседании Управляющего совета протокол №3 от 21.12.2022г. Принято на заседании Педагогического совета протокол №3 от 28.12.2022г. Утверждено приказом по МБОУ «Пламенная СОШ» от 29.12.2022 года № 441

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КАДЕТСКИХ КЛАССОВ В МБОУ «ПЛАМЕНСКАЯ СОШ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Данные Правила регулируют внутренний распорядок кадетских классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Пламенная средняя общеобразовательная школа"(далее –школа), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ " Об образовании в Российской Федерации", от 15.03.2013 года № 185 " Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания", Уставом школы.
- 1.2. Настоящие правила содержат основные положения организации обучения и воспитания кадет, обеспечивают единство подхода всех работников школы к организации образовательного процесса, регулируют взаимоотношения между участниками образовательного процесса в кадетских классах.
- 1.3. Организация и осуществление образовательной деятельности в кадетских классах проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 1.4. При обучении в кадетских классах гарантируется общедоступность и бесплатность обучения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего образования.
- 1.5. Правила внутреннего распорядка кадетских классов обязаны знать и соблюдать все кадеты, а также работники школы.
- 1.6. Организационно кадетские классы состоят из кадетских отделений соответствующих классов.
- 1.7. Формирование отделений и определение их количественного состава осуществляется с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.
- 1.8. Воспитанники кадетских классов обеспечиваются форменным обмундированием (повседневным и парадным) и специальной символикой (погоны, нарукавные шевроны). Расходы на приобретение форменного обмундирования финансируются родителями (законными представителями) кадет, а также из привлечённых средств учредительных и заинтересованных организаций.
- 1.9. Контроль за соблюдением кадетами правил внутреннего распорядка осуществляют классные руководители и куратор кадетских классов, а во время занятий – учителя и педагоги дополнительного образования.

### **2. Учебно - воспитательная работа**

- 2.1. Обучение кадет производится по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, интегрированными с дополнительными общеразвивающими программами, (ст.86, п.1 Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), включая предметы по культурно – нравственному, гражданско – патриотическому и духовному воспитанию.
- 2.2. Образовательный процесс в кадетских классах осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждённого школой самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

- 2.3. Учебный год в подразделении начинается с 1-го сентября, продолжительность учебного года 34 недели.
- 2.4. В процессе обучения кадеты подчиняются недельному распорядку, который включает: пятидневную рабочую неделю, классные занятия по образовательным программам основного среднего общего образования, обеденный перерыв, время для проведения занятий по дополнительным программам.
- 2.5. По завершению учебного года, организуется летняя полевая практика для учащихся кадетских классов.
- 2.6. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадетов. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты. Кадеты, пропускающие занятия без уважительных причин, привлекаются к ответственности.
- 2.7. Занятия, определённые учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе.
- 2.8. Все занятия (уроки) начинаются и заканчиваются по сигналу в часы, установленные распорядком дня.
- 2.9. Для координации деятельности по вопросам учебно-воспитательного процесса в кадетских классах приказом директора школы из числа педагогов назначается куратор.

### **3. Права, обязанности и ответственность кадет**

Права и обязанности кадет определяются настоящими Правилами, приказами и распоряжениями директора школы, инструкциями или иными локальными актами.

#### **3.1. Права кадетов:**

- 3.1.1. Использование кадетами своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, школы, правам других учащихся, работников школы и иных граждан.
- 3.1.2. Обеспечение и охрана прав кадетов возлагаются на директора школы, классных руководителей, педагогических работников, работающих в школе в пределах компетенции по должности.
- 3.1.3. По вопросам, связанным с обучением и воспитанием, кадеты имеют право обращаться к классному руководителю, куратору кадетских классов и администрации школы.

#### **3.2. Кадет обязан:**

- 3.2.1. Соблюдать Торжественную клятву, Кодекс чести кадетов (Приложение 1), Положение и Правила внутреннего распорядка кадетских классов.
- 3.2.2. Систематически заниматься физической культурой и спортом.
- 3.2.3. Соблюдать правила ношения формы одежды и личной гигиены.
- 3.2.4. Бережно относиться к имуществу школы, к своей форме одежды и вещам других кадет.
- 3.2.5. Постоянно соблюдать меры безопасности, воздерживаться от вредных привычек.

#### **3.3. Дисциплина в подразделении кадет обеспечивается:**

- созданием необходимых условий для образовательного и воспитательного процесса;
- сознательным отношением кадет к учебе, соблюдением требований Устава школы и настоящих Правил;
- методами убеждения;
- системой поощрений и наказаний.

#### **Поощрения.**

3.4. За образцовое выполнение своих обязанностей, успехи в учёбе, участие и победу в конкурсах и спортивных мероприятиях, общественно - полезную деятельность, а также другие достижения к кадетам применяются следующие виды поощрения:

- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

- объявление благодарности кадету и родителям (законным представителям);
- направление благодарственного письма по месту работы законных представителей;
- награждение грамотой или дипломом;
- награждение ценным подарком.

3.4.1. Применять поощрения имеют право:

а) куратор класса:

- снимать ранее наложенные им дисциплинарные взыскания;
- объявлять благодарность;
- ходатайствовать перед педагогическим советом о применении других видов поощрения.

б) классный руководитель, заместитель директора:

- снимать ранее наложенные им дисциплинарные взыскания;
- объявлять благодарность;
- ходатайствовать перед педагогическим советом о применении других видов поощрения.

в) директор школы:

- пользуется правом применять все виды поощрений, определенные п. 3.4 настоящих Правил.

Поощрения, применяются по решению педагогического совета, а также в соответствии с Положением о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях.

### **Взыскания.**

3.5. Все кадеты равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Российской Федерации, с учетом их возрастных особенностей.

3.6. За нарушение Устава школы, настоящих Правил и иных локальных актов школы к кадетам могут быть применены дисциплинарные взыскания и меры воспитательного характера.

Дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из кадетских классов.

Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- ходатайство о постановке на профилактический учёт.

3.7. О каждом взыскании родители (законные представители) немедленно ставятся в известность классным руководителем, куратором.

3.8. Отчисление из кадетских классов, как крайняя мера педагогического воздействия, применяется в случаях совершения кадетом противоправных действий, за грубые и неоднократные нарушения Устава школы и настоящих Правил.

3.9. Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, имеющим два взыскания, нового дисциплинарного проступка.

3.10. Грубыми нарушениями дисциплины признаются нарушения, которые повлекли или реально могли повлечь за собой тяжкие последствия в виде (см. Положение о кадетских классах)

- причинение ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей школы;
- причинение ущерба имуществу школы, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей школы;
- дезорганизация работы класса, школы.

3.11. Взыскание действует в течение учебной четверти со дня его применения. Если в течение этого срока учащийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности.

Директор школы вправе снять дисциплинарное взыскание до истечения установленного срока по просьбе учащегося, по ходатайству класса, педагогического совета школы при условии, что после наложения взыскания учащийся ни разу не нарушал дисциплину и активно участвовал в жизни класса и школы.

Действие настоящей статьи не распространяется на взыскание в виде исключения из кадетского класса.

3.12. Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету не применяются.

3.13. Все поощрения и взыскания, за исключением замечания, записываются в журнал учета, который ведется куратором кадетских классов или классным руководителем.

3.14. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства кадет.

Применение методов физического и психического воздействия к кадетам не допускается.

#### **4. Взаимоотношения между администрацией, работниками школы и кадетами**

4.1. Управление подразделением кадет осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом школы и настоящими Правилами. Оно строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом является директор школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью кадетских классов.

Единоначалие является одним из главных условий руководства повседневной жизнью и деятельностью подразделения кадет, а также взаимоотношений между администрацией, работниками школы и кадетами.

Единоначалие выражается в праве директора школы, его заместителей, классного руководителя и куратора на основе оценки сложившейся обстановки единолично, в пределах своей компетенции, принимать решения, отдавать приказы и распоряжения в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава школы, настоящих Правил и обеспечивать их выполнение.

4.3. Коллегиальным органом управления являются органы управления, предусмотренные Уставом школы.

4.4. При принятии локальных актов, затрагивающих вопросы жизнедеятельности кадетских классов, учитывается мнение кадет и их родителей (законных представителей).

4.5. В каждом кадетском отделении с целью оперативного управления, эффективного решения повседневных задач обучения и жизнедеятельности по представлению куратора из числа кадет соответствующего класса приказом директора школы назначаются командиры отделений. Командиры отделений называются младшими командирами.

4.6. По своему положению в соответствии со штатной должностью все работники и кадеты по отношению друг к другу являются начальниками или подчиненными.

- Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения и требовать их исполнения.
- Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности, выдержанности и не должен допускать в своих действиях предвзятости.
- За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет строгую персональную ответственность.

- Подчиненный обязан выполнять приказы (распоряжения) начальника. Выполнив приказ (распоряжение), он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему начальник поступил неправильно.

4.7. На весь период образовательного процесса начальниками для кадет являются: директор школы, его заместители, классные руководители, кураторы и командиры отделений для кадет своего класса.

4.8. Приказ - это распоряжение, требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее определенный порядок, положение.

Приказ может быть отдан письменно или устно. Письменный приказ в школе является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором школы. Устные приказы отдают кадетам начальники, указанные в пункте 4.6., в соответствии с правами, установленными для них данными Правилами. Приказ должен соответствовать требованиям законодательства РФ и Устава школы.

4.9. Приказы отдаются в порядке подчиненности. Кадет, получив приказ, отвечает: «Есть!» и затем выполняет его. О выполнении приказа кадет должен доложить начальнику, отдавшему приказ. Кадету не могут отдаваться приказы и распоряжения, не имеющие отношения к образовательному процессу, повседневной жизни и деятельности кадетских классов или направленные на нарушение Устава школы и законодательства РФ.

## 5. Кадетское приветствие

5.1. Кадетское приветствие является выражением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальников и подчиненных, проявлением общей культуры; при приветствии кадеты должны руководствоваться правилами, изложенными в статьях Строевого устава Вооруженных Сил Российской Федерации.

5.2. При проведении классных занятий команда «Встать. Смирно» подается перед каждым занятием и после его окончания. Команду подает дежурный.

При прибытии преподавателя в класс к нему подходит дежурный по отделению (командир отделения) и докладывает о готовности к занятиям.

(Например, «Товарищ преподаватель, 5а класс к занятию готово. На занятии присутствуют 15 человек. Кадет Иванов болен. Дежурный по классу кадет Петров»).

Преподаватель (куратор) здоровается: «Здравствуйте, товарищи кадеты». И после того, как кадеты поздороваются, командует дежурному по классу: «Вольно, сесть». Тот повторяет команду. По окончании занятия преподаватель (куратор) командует: «Окончить занятие». Дежурный по отделению командует: «Смирно!» Преподаватель (воспитатель) прощается: «До свидания, товарищи кадеты». Кадеты отвечают: «До свидания, товарищ преподаватель (воспитатель)».

Преподаватель (куратор) по всем организационным вопросам, обращается к командиру кадетского отделения, а тот, в свою очередь, отдаёт необходимые распоряжения для выполнения требований преподавателя (куратора).

5.3. На торжественных собраниях, концертах, спектаклях и в кино команда для кадетского приветствия не подается.

5.4. При обращении начальника к кадету последний принимает строевую стойку и представляется. (Например, «Кадет Иванов»).

Начальники, обращаясь к кадетам по служебным вопросам, называют их по фамилии. Например: «Кадет Казаков», «Товарищ кадет». Кадеты, обращаясь к начальникам, называют их по званию или должности, добавляя перед званием слово «товарищ». (Например: «Товарищ преподаватель».)

Во внеурочное время кадеты могут обращаться к преподавателям и другим работникам школы по имени и отчеству.

Не допускаются искажение званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярные обращения, несовместимые с понятием кадетской чести и достоинством кадета.

5.5. Если начальник поздравляет кадета или благодарит его, то кадет отвечает начальнику: «Служу Российской Федерации». Если начальник поздравляет кадетов, находящихся в строю, они отвечают протяжным троекратным «Ура», а если начальник благодарит, кадеты, находящиеся в строю, отвечают: «Служим Российской Федерации».

5.6. Кадеты должны постоянно быть примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти кадетскую честь и честь школы, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести кадетских классов и школе в целом.

5.7. В общественных местах, а также в городском общественном транспорте кадеты должны соблюдать вежливость по отношению к населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и маленьким детям, защищать честь и достоинство граждан.

## **6. Дежурство кадет**

6.1. Для поддержания порядка и обеспечения выполнения распорядка дня из числа кадет ежедневно назначается дежурный.

6.2. Дежурство осуществляется в соответствии с графиком, составленным классным руководителем.

6.3. Время заступления кадет на дежурство (смены дежурных) определяется распорядком дня.

6.4. Дежурный по классу должен следить за соблюдением порядка, после занятий проводит сухую уборку класса.

6.5. Непосредственное управление дежурными осуществляет командир кадетского класса под руководством и контролем куратора.

## **7. Распределение времени и повседневный распорядок**

7.1. Распределение времени кадет в течение рабочего дня осуществляется недельным распорядком дня, утверждаемым директором школы на весь учебный год.

7.2. Распределение времени осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения организованной учебы кадет, поддержания порядка, дисциплины и воспитания кадетов, повышения их культурного уровня, своевременного отдыха и питания.

7.3. Распорядок дня для кадет регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, занятия по дополнительным программам.

В распорядке дня предусматривается: время утреннего осмотра, учебных занятий, обеденного перерыва, занятий по дополнительным программам.

7.4. На внешкольные мероприятия кадеты направляются строем в сопровождении педагогов, назначенных приказом директора школы.

7.5. Посещение школы родителями (законными представителями) не должно отвлекать педагогического работника от осуществления образовательного процесса, основной деятельности педагога - работы с кадетами. Беседы с педагогами должны проходить во время, не связанное с прямой организацией образовательного процесса.

## **8. Образовательный процесс**

8.1. Занятия, определённые учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе.

Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадет. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты.

Кадеты, пропускающие занятия без уважительных причин, привлекаются к ответственности. Освободить от учебных занятий или общешкольных мероприятий может только директор школы или его заместитель по учебно-воспитательной работе с последующим докладом директору.

8.2. Все занятия (уроки) начинаются и заканчиваются по сигналу в часы, установленные расписанием дня.

8.3. На занятия по дополнительным программам, проводимым в учебных кабинетах, спортзале и других местах, кадеты перемещаются в строю под руководством командира отделения.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Срок действия данного положения не ограничен.

9.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

## КОДЕКС ЧЕСТИ КАДЕТА

### **I. Общие правила.**

- Быть верным России, гордиться её прошлым, уважать обычаи народа;
- Любить и оберегать свой кадетский класс;
- Хранить и умножать кадетские традиции;
- Помнить, что главная жизненная и служебная обязанность кадета – учёба, учёба и учёба;
- Не грязнить гнездо и будущие воспоминания о своём детстве, отрочестве и юности;
- Не бросать тень на кадет своим поведением вне школы;
- Соблюдать гостеприимство по отношению друг к другу;
- Подчиняться не рабом, а доброй волей.

### **II. Облик Кадета.**

- Соблюдать установленную форму одежды;
- Быть аккуратным, подтянутым;
- Сохранять установленные правила русского воинского строя и выправку;
- Быть добрым;
- Закалять свою волю;
- С достоинством переносить трудности;
- Смотреть людям в глаза;
- Быть честным во всём;
- Быть чистоплотным. Помнить, что чистота – лучшая красота;
- Держаться скромно;
- Не оправдываться, если виноват;
- Быть благородным.

### **III. Взаимоотношения.**

- Помогать товарищам;
- Не завидовать;
- Не хвастаться;
- Делиться;
- Поддерживать друг друга;
- Не обманывать, не лгать;
- Не совершать бесчестного поступка даже ради товарища;
- Не нарушать долг службы перед долгом товарищества;
- Почитать требующее по долгу службы;
- Не подводить товарища под ответ за свои поступки;
- Не оскорблять. Помнить, что оскорбление товарища оскорбляет товарищество;
- Поддерживать взаимную уважительность;
- Не грубить, не сквернословить;
- Следить за почитанием младшими кадетами старших;
- Охранять более слабых кадет, как братьев;
- Старшим следить за нравственностью младших кадет;
- Следить за соблюдением дружественных отношений между кадетами;
- Не злоупотреблять своим старшинством и силой;
- Если загрязнился сам, не грязни других;
- Поссорившись, думай о мире.