

Рассмотрено
на заседании Совета
учреждения
протокол №3 от
12.12.2020г.

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 3 от
28.12.2020г.

Утверждено
Приказом по МБОУ
«Пламенская СОШ»
от 30.12.2020 года №
343 (приложение 1)
с изменениями от
12.05.2023г. №117, от
05.02.2025г. №38

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.06.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 1 марта 2020 г. N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32), в соответствии с областным законом Социальный кодекс Ленинградской области, принятым Законодательным собранием Ленинградской области от 25.10.2017г.; постановлением Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 г. № 440 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006г. № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «Пламенская СОШ», на основании распоряжений и приказов Комитета образования Гатчинского муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано в целях создания условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Повысить доступность и качество питания.

2.2. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями современных технологий.

2.3. Обеспечить условия для получения горячего питания обучающихся и работников учреждения.

2.4. Обеспечение бесплатным питанием соответствующих категорий обучающихся.

3. Организация питания

3.1. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СП2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20), в соответствии с которыми в учреждении организуются горячие завтраки и обеды для всех обучающихся и работников учреждения и трехразовое питание для посещающих группу продленного дня. Дополнительно можно приобрести готовую буфетную продукцию.

3.2. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.3. Для организации питания учащихся используются специальные помещения

(пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

3.4. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками индивидуального предпринимателя, с которым по результатам конкурсных процедур заключается договор об организации горячего питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.5. Обучающиеся 1-4 классов получают бесплатное горячее питание каждый учебный день в течение учебного года в определенные часы с учетом режима занятий без предъявления заявления родителей (законных представителей) обучающихся

3.6. Обучающимся 1-4 классов на завтрак предоставляется бесплатно 0,2 литра молока

3.7. Для составления списков обучающихся, относящихся к льготной категории создается Комиссия по организации горячего питания в составе: социального педагога, ответственного за организацию горячего питания, заместителя директора по ВР, учителя – предметника. Комиссия рассматривает предоставленные документы и составляет списки льготных категорий обучающихся имеющих право на получение горячего питания;

- при необходимости в случае отсутствия предоставленных документов, проводит обследование семей, и составляет акт, на основании которого, возможно отнести обучающегося к категории детей, находящихся в трудной

жизненной ситуации, к детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости для получения льготного горячего питания.

3.8. Классные руководители:

-осуществляют ежедневный контроль над посещаемостью школьной столовой;
-ежедневно организует питание учащихся, учитывая количество присутствующих учащихся, внося соответствующие изменения в заявку на питание под своей личной подписью;

-организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся о правильном и здоровом питании;

- обращается в комиссию по организации горячего питания с ходатайством о включении обучающегося в категорию нуждающихся, для получения горячего питания на льготной основе, в случае необходимости.

3.9. Порядок в столовой помогает обеспечивать дежурный администратор (согласно графику дежурства).

4. Питание на платной и льготной основах.

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся и работникам учреждения по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Льготное двухразовое горячее питание (завтрак, обед) предоставляется следующим категориям обучающихся:

- 1) стоящим на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
- 2) усыновленным детям;
- 3) из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел РФ, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- 4) относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 5) с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленными частью 5 статьи 1.7. Социального кодекса Ленинградской области;
- 7) из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленными частью 5 статьи 1.7. Социального кодекса Ленинградской области;
- 8) из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленными частью 6 статьи 1.7. Социального кодекса Ленинградской области;
- 9) отнесенных комиссией по организации горячего питания, по результатам обследования семьи, к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости;

- 10) детям-жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 11) детям-инвалидам;
- 12) детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 13) детям, оказавшимся в экстремальных условиях, детям – жертвам насилия, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств самостоятельно или с помощью семьи, детям с отклонениями в поведении.

Льготное питание предоставляется на основании приказа директора школы.

4.3. Льгота на питание предоставляется на основании:

- заявления от родителей (законных представителей);
- документов, позволяющих отнести обучающегося к одной из категорий пункта 4.2. настоящего положения.

4.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни.

5. Мероприятия по улучшению организации питания в учреждении

5.1.Использование пищевых продуктов, обогащенных витаминами и минеральными веществами.

5.2.Расширение ассортимента блюд.

5.3.Пропаганда «горячего» питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение бесед, занятий), формирование у обучающихся навыков здорового питания.

5.4. Своевременное выполнение работ по ремонту помещений пищеблока, приобретению необходимого оборудования.

6. Контроль над организацией питания

6.1. Контроль над организацией питания в учреждении осуществляют: директор школы, бракеражная комиссия. В своей работе комиссия руководствуется Положением о бракеражной комиссии.

6.2. Общественный контроль осуществляет комиссия «Здоровье» Совета учреждения. Комиссия «Здоровье», согласно плану работы:

- проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню, наличие контрольных порций и проб;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- соблюдение обучающимися правил посещения столовой, правил личной гигиены перед приемом пищи.

По результатам проверок комиссия «Здоровья» составляет акт. В случае выявления нарушений вправе требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению данных нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.3. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию

горячего питания на текущий учебный год. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, соответствие меню;
- ведет таблицу учета посещаемости обучающихся, получающих питание на льготной основе, своевременно производит замену отсутствующих;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима.

7.Срок действия

7.1. Срок действия данного положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.