

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №3
от 28.12.2022г.

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол №3
от 21.12. 2022г.

Утверждено приказом
МБОУ «Пламенская СОШ»
№ 408 от 28.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ об оздоровительном лагере

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Пламенская СОШ»
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

- 3.1. Лагерь создается на базе МБОУ «Пламенская СОШ» приказом директора школы.
- 3.3. В лагерь принимаются дети с 6,6 до 18 лет, обучающиеся в МБОУ «Пламенская СОШ».
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей). Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.5. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.
- 3.6. Прием лагеря осуществляется Органами надзора Гатчинского муниципального района с составлением акта установленной формы.
- 3.7. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.
- 3.8. Питание (3-разовое) детей организуется в столовой школы.
- 3.9. Предусмотрены разные формы организации и проведения «тихого часа»

для детей в возрасте от 7 до 10 лет включительно.

3.10. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя школы.

Начальник лагеря:

- составляет совместно с педагогами программу и план работы лагеря;
- составляет штатное расписание;
- готовит проекты приказов;
- разрабатывает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию,
- отчитывается о деятельности лагеря.

3.11. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие медицинский осмотр.

3.12. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.3. Организация культурных мероприятий.

4.4. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.5. Создание условий, обеспечивающих оздоровление и отдых детей.

4.6. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Порядок финансирования

5.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- муниципального бюджета;
- регионального бюджета;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

5.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6. Ответственность

6.1. Администрации общеобразовательного учреждения несет

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

6.2. Начальник лагеря несет ответственность за жизнь и здоровье детей

7. Срок действия положения

7.1. Срок действия положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в положение вносятся в соответствии с установленным порядком.