



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.12.2015

№ 4380

Об утверждении Порядка выдачи разрешений на прием детей в общеобразовательные учреждения Гатчинского муниципального района для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте

Во исполнение п. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Гатчинского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешений на прием детей в общеобразовательные учреждения Гатчинского муниципального района для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте согласно приложению.
2. Назначить Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (С.В.Попков) ответственным за выдачу разрешений на прием детей в общеобразовательные учреждения Гатчинского муниципального района для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по выполнению государственных полномочий и социальному комплексу Р.О.Дерендяева.

Глава администрации Гатчинского
муниципального района

Е.В.Любушкина

Попков С.В.

Приложение
к постановлению администрации
Гатчинского муниципального района
Ленинградской области
от « ___ » _____ 20 ____ № _____

П О Р Я Д О К

выдачи разрешений на прием детей в общеобразовательные учреждения
Гатчинского муниципального района для обучения по образовательным
программам начального общего образования в более раннем или
позднем возрасте

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешений на прием детей в общеобразовательные учреждения Гатчинского муниципального района для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (далее – Порядок) разработан во исполнение п. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с п.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.3. Целью выдачи разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения Гатчинского муниципального района для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте является соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в части обучения детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях Гатчинского муниципального района в возрасте ранее шести лет и шести месяцев при

отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, и позже достижения ими возраста восьми лет.

1.4. Для получения разрешения на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет на 1 сентября текущего года, родители (законные представители) указанных детей подают заявление в Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет) на имя председателя Комитета (приложение 1 к настоящему Порядку).

1.5. Регистрация заявления о выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения Гатчинского муниципального района для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (далее – разрешение) осуществляется ответственным за регистрацию заявлений работником Комитета в день поступления заявления в Комитет.

1.6. Информация о родителе (законном представителе) ребенка и о ребенке, на которого выдается разрешение, а также номер и дата выдачи разрешения вносится ответственным за регистрацию заявлений работником Комитета в журнал учета разрешений на прием детей в общеобразовательные учреждения Гатчинского муниципального района для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (далее – журнал учета разрешений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.7. Родители (законные представители) ребенка для получения разрешения вместе с заявлением предоставляют следующие документы:

1.7.1. оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется специалистом Комитета, ответственным за прием документов);

1.7.2. документ одного из родителей (законного представителя), удостоверяющий личность;

1.7.3. свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (ф.8) или месту пребывания (ф.3) и копии названных документов;

1.7.4. заключение психолога, в котором даны рекомендации по результатам консультирования и диагностики психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

1.7.5. медицинскую справку ребенка по форме № 086/у, подтверждающую отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.8. Решение о выдаче разрешения должно быть принято Комитетом и направлено ответственным работником Комитета родителю (законному представителю) ребенка в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации Комитетом заявления о выдаче разрешения.

1.9. Разрешение выдается одному из родителей (законному представителю) ребенка под роспись в журнале учета разрешений. По просьбе родителя

(законного представителя) ребенка разрешение направляется почтой по адресу, указанному в заявлении родителя (законного представителя) ребенка.

1.10. Основаниями отказа в предоставлении разрешения являются:

1.10.1. отсутствие заключения по результатам диагностики психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении, предусмотренного пунктом 1.7.4. настоящего Порядка;

1.10.2. отрицательное заключение по результатам диагностики психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении, предусмотренного пунктом 1.7.4. настоящего Порядка;

1.10.3. противопоказания по состоянию здоровья ребенка, подтвержденные медицинской справкой № 086/у;

1.10.4. отсутствие полного пакета документов, указанных в п. 1.7. настоящего Порядка.

1.11. Решение об отказе в выдаче разрешения выдается ответственным за регистрацию заявлений работником Комитета родителю (законному представителю) ребенка лично либо отправляется почтой по адресу, указанному в заявлении родителя (законного представителя) ребенка.

1.12. Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть принято Комитетом и направлено ответственным работником Комитета родителю (законному представителю) ребенка в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации Комитетом заявления о выдаче разрешения.

1.13. После предоставления родителем (законным представителем) разрешения в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения осуществляет прием вышеуказанных детей для обучения по образовательным программам начального общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующего образовательного учреждения.

Приложение 1
к Порядку выдачи разрешения на прием детей в
общеобразовательные учреждения Гатчинского
муниципального района для обучения по
образовательным программам начального общего
образования в более раннем или позднем возрасте

ФОРМА

заявления родителей (законных представителей) о выдаче разрешения на
прием детей в общеобразовательных учреждениях Гатчинского
муниципального района для обучения по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или более позднем
возрасте

Председателю комитета образования
Гатчинского муниципального района

(Ф.И.О. председателя комитета)

От родителей (законных представителей):

(ФИО каждого полностью)

Адрес регистрации и адрес фактического проживания:

Контактные телефоны: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

(паспортные данные каждого заявителя)

Заявление

Прошу выдать разрешение на прием в 20____ году в

(полное наименование образовательного учреждения, реализующего
программы начального общего образования)

расположенное по адресу: _____,

(адрес места нахождения учреждения)

моего (нашего) ребенка

(ФИО ребенка полностью)

« ____ » _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес регистрации и адрес фактического проживания ребенка)

в связи с тем, что к 1 сентября 20__ - 20__ учебного года он достигнет 8 лет, не достигнет возраста 6,6 лет.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Приложение 3
к Порядку выдачи разрешения на прием детей в
общеобразовательные учреждения Гатчинского
муниципального района для обучения по
образовательным программам начального общего
образования в более раннем или позднем возрасте

Форма разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение
Гатчинского муниципального района для обучения по образовательным
программам начального общего образования в более раннем или более
позднем возрасте

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, адрес проживания)

от "___" _____ 20__ года
на зачисление в общеобразовательное учреждение Гатчинского
муниципального района

(название и юридический адрес общеобразовательного учреждения)

Председатель комитета образования _____